

## ALGEMENE VOORWAARDEN

### 1 DEFINITIES

- 1.1 *Ontraadseling*, statutair gevestigd te Vleuten, kantoorhoudende Groene Draecklaan 15 3451 WJ te Vleuten ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel 53384202.
- 1.2 *Opdrachtgever*: iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die een overeenkomst van opdracht aangaat of is aangegaan met Ontraadseling.

### 2 ALGEMEEN

- 2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten (in welke vorm dan ook) in het kader waarvan Ontraadseling werkzaamheden verricht alsmede op in dat kader te verstrekken offertes/aanbiedingen of verklaringen, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen.
- 2.2 De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.3 Indien eenmaal op basis van deze voorwaarden is gecontracteerd, dan gelden zij ook voor toekomstige transacties, waarbij de meest recente versie van de voorwaarden alsdan geldend zal zijn.
- 2.4 Indien willekeurig welk artikel uit deze algemene voorwaarden ongeldig blijkt te zijn, blijven de andere artikelen van kracht. Een ongeldig artikel zal worden vervangen door een zoveel mogelijk overeenkomstige, die in plaats daarvan zal worden toegepast.

### 3 OFFERTES

- 3.1 Alle aanbiedingen zijn vrijblijvend, tenzij het tegendeel uitdrukkelijk in een individueel gerichte schriftelijke aanbieding is medegedeeld en daarbij tevens een termijn voor aanvaarding is vermeld.
- 3.2 In gevallen waarin een speciale prijsopgaaf voor de Opdrachtgever is opgesteld, komt een overeenkomst tot stand wanneer de Opdrachtgever het aanbod van Ontraadseling aanvaardt, tenzij Ontraadseling het aanbod binnen 14 dagen na aanvaarding daarvan door de Opdrachtgever intrekt zonder

uitvoering te hebben gegeven aan de overeenkomst.

- 3.3 Alle overige overeenkomsten komen pas tot stand nadat deze door Ontraadseling schriftelijk zijn bevestigd, dan wel op het moment dat door Ontraadseling feitelijk een aanvang is gemaakt met de uitvoering.
- 3.4 Indien de aanvaarding (al dan niet op ondergeschikte punten) afwijkt van het in de overeenkomst of de aanbieding opgenomen aanbod dan is Ontraadseling daaraan niet gebonden. De overeenkomst komt dan niet overeenkomstig deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij Ontraadseling anders aangeeft.
- 3.5 Aanbiedingen gelden niet automatisch voor toekomstige aanvragen.
- ### 4 UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST
- 4.1 Ontraadseling zal naar beste vermogen, gebaseerd op door Opdrachtgever verstrekte gegevens en de aard van de overeenkomst, haar kennis en ervaring inzetten om de Opdrachtgever de in de overeenkomst aangeboden diensten te leveren, tenzij de overeenkomst uitdrukkelijk voorziet in (uitsluitend) een handeling of resultaat.
- 4.2 Ontraadseling is gerechtigd de levering van diensten zonder voorafgaande waarschuwing en met onmiddellijke ingang op te schorten of stop te zetten indien:
- De Opdrachtgever op enigerlei wijze geheel of gedeeltelijk in gebreke blijft in de nakoming van verplichtingen uit de overeenkomst of deze algemene voorwaarden.
  - Er sprake is van overmacht.
- 4.3 Opschorting of stopzetting van de dienstverlening laat onverlet het recht van Ontraadseling om Opdrachtgever te factureren voor reeds verrichte werkzaamheden.
- 4.4 Ontraadseling kan Opdrachtgever nadere termijnen of voorwaarden stellen alvorens dienstverlening te continueren. Indien is overeengekomen dat de overeenkomst in fasen zal worden uitgevoerd kan Ontraadseling de uitvoering van die onderdelen die tot

een volgende fase behoren opschorten tot dat Opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.

### 5 VERPLICHTINGEN VAN DE OPDRACHTGEVER

- 5.1 Opdrachtgever verplicht zich de overeenkomst uit te voeren met inachtneming van de belangen van Ontraadseling. Opdrachtgever zal Ontraadseling op geen enkele wijze hinderen bij de levering van haar diensten.
- 5.2 Indien door Ontraadseling in het kader van de overeenkomst werkzaamheden worden verricht op de locatie van Opdrachtgever of een door Opdrachtgever aangewezen locatie, draagt Opdrachtgever kosteloos zorg voor de door die medewerkers in redelijkheid gewenste faciliteiten.
- 5.3 Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Ontraadseling aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig en volledig aan Ontraadseling worden verstrekt.
- 5.4 Indien de gegevens als bedoeld in dit artikel niet volledig en/of niet juist blijken te zijn, heeft Ontraadseling het recht om de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te beëindigen.

### 6 TARIEVEN

- 6.1 Ontraadseling berekent aan Opdrachtgever de vergoedingen conform de overeenkomst voor de in deze overeenkomst opgenomen dienstverlening. Ontraadseling is gerechtigd vergoedingen door te berekenen voor activiteiten die buiten de overeenkomst vallen.
- 6.2 Een samengestelde prijsopgave verplicht Ontraadseling niet tot het verrichten van een gedeelte van de overeenkomst tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.
- 6.3 Tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld, zijn alle door Ontraadseling genoemde tarieven exclusief BTW.
- 6.4 De door Ontraadseling opgegeven prijzen zijn gebaseerd op de omstandigheden die Ontraadseling bij

het aangaan van de overeenkomst bekend waren en gebaseerd op uitvoering van de overeenkomst onder normale en gebruikelijke omstandigheden.

- 6.5 Ontraadseling is gerechtigd de door haar gehanteerde tarieven periodiek te wijzigen.
- 6.6 Indien er zich tijdens de uitvoering van de overeenkomst omstandigheden voordoen die toe te rekenen zijn aan Opdrachtgever ten gevolge waarvan voor Ontraadseling kosten zijn ontstaan, is Opdrachtgever gehouden deze aan Ontraadseling te voldoen.

#### 7 BETALING

- 7.1 Ontraadseling zal de vergoeding aan de Opdrachtgever in rekening brengen middels een factuur, verhoogd met de wettelijke belastingen en eventuele andere van overheidswege opgelegde heffingen. Tenzij anders overeengekomen, worden de facturen maandelijks achteraf aan Opdrachtgever toegestuurd.
- 7.2 Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, is de betalingstermijn 14 dagen na factuurdatum.
- 7.3 Opschorting van de betalingsverplichting of verrekening met vorderingen die Opdrachtgever op Ontraadseling stelt te hebben, is uitgesloten.
- 7.4 Behoudens tegenbewijs zijn de door Ontraadseling geregistreerde gegevens omtrent de dienstverlening en het gebruik hiervan, bindend.
- 7.5 Indien de Opdrachtgever meent dat het gefactureerde bedrag onjuist is, dient hij zulks schriftelijk, binnen 10 dagen na factuurdatum aan Ontraadseling kenbaar te maken bij gebreke waarvan Opdrachtgever wordt geacht met de gehele factuur te hebben ingestemd. Na deze termijn worden bezwaren niet meer in behandeling genomen en heeft de Opdrachtgever zijn rechten verloren.
- 7.6 Indien de bezwaren na onderzoek ongegrond blijken heeft Ontraadseling het recht de Opdrachtgever eventueel gemaakte kosten in rekening te brengen.
- 7.7 Indien de Opdrachtgever niet tijdig heeft betaald, is deze zonder nadere ingebrekestelling in gebreke. In dat geval worden alle vorderingen van Ontraadseling op Opdrachtgever direct opeisbaar. Ontraadseling heeft recht op vergoeding van rente van

1% per maand over het totale uitstaande bedrag.

- 7.8 Wanneer Ontraadseling zich genoodzaakt ziet een onbetaald gebleven factuur ter incasso uit handen te geven aan derden (advocaat, deurwaarder, incassobureau e.d.), is Ontraadseling gerechtigd tot vergoeding van alle werkelijke kosten verbonden aan incasso van de vordering(en) op de Opdrachtgever, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, welke werkelijke kosten ook voor rekening van de Opdrachtgever komen. De buitengerechtelijke incassokosten worden bepaald op minimaal 15% van de hoofdsom, met een minimum van € 250,--.
- 7.9 In geval van niet tijdige betaling is het Ontraadseling toegestaan de door haar toegekende kortingen in te trekken, opdat het gehele bedrag opeisbaar wordt.
- 7.10 Door Opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter voldoening van alle verschuldigde rente en kosten en vervolgens ter voldoening van vorderingen uit de overeenkomst die het langst opeisbaar zijn, zelfs indien Opdrachtgever mededeelt dat de voldoening op een andere vordering ziet.
- 7.11 Ontraadseling heeft te allen tijde het recht om van Opdrachtgever zekerheid, in welke vorm dan ook, te verlangen voor de nakoming van al haar verplichtingen uit de overeenkomst.

#### 8 AANSPRAKELIJKHEID

- 8.1 Indien Ontraadseling als gevolg van een toe te rekenen tekortkoming aansprakelijk is, zal de aansprakelijkheid beperkt zijn tot de directe schade. Aansprakelijkheid voor enige vorm van indirecte- of gevolgschade, winstderving, schade als gevolg van persoonlijke ongevallen, is uitgesloten.
- 8.2 De aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag of de bedragen waarop de verzekeraar van de door Ontraadseling afgesloten aansprakelijkheidsverzekering aanspraak geeft. Onder een gebeurtenis als bedoeld in de vorige zin wordt ook een nalaten begrepen.
- 8.3 Indien de schade niet door een verzekering wordt gedekt of de verzekeraar niet tot uitkering overgaat, is de aansprakelijkheid van Ontraadseling beperkt tot maximaal

eenmaal het factuurbedrag, - althans voor dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid - met een maximum van € 25.000,--.

- 8.4 De in dit artikel opgenomen beperkingen van aansprakelijkheid komen te vervallen, indien er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Ontraadseling.
- 8.5 Alle aanspraken tot vergoeding van schade dienen uiterlijk binnen 4 weken na het ontstaan van de schade schriftelijk bij de wederpartij te worden gemeld, zulks op straffe van verval van deze aanspraken.
- 8.6 Opdrachtgever zal Ontraadseling vrijwaren en gevrijwaard houden voor alle aanspraken van derden voor vergoeding van schade verband houdende met de uitvoering van de overeenkomst.

#### 9 CONTRACTSOVERNEMING

- 9.1 De rechten en verplichtingen voortvloeiende uit de overeenkomst kunnen niet door Opdrachtgever worden overgedragen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Ontraadseling.
- 9.2 Opdrachtgever verleent op voorhand toestemming en medewerking aan Ontraadseling voor volledige overdracht van de rechten en verplichtingen uit de overeenkomst aan een derde voor zover de overdracht noodzakelijk is in het kader van een bedrijfsovername of voor zover Ontraadseling instaat voor nakoming van hetgeen overeen is gekomen met Opdrachtgever.

#### 10 DUUR EN BEÏNDIGING

- 10.1 De duur van de overeenkomst wordt vastgelegd in de overeenkomst.
- 10.2 Na verloop van de contractperiode wordt de overeenkomst telkens stilzwijgend verlengd met eenzelfde periode, tenzij anders overeengekomen.
- 10.3 De overeenkomst kan worden aangegaan voor bepaalde- en onbepaalde tijd. De overeenkomst die voor bepaalde tijd is aangegaan en een duur heeft van zes maanden of minder (waaronder ook begrepen voor de duur van een bepaald project) kan niet tussentijds worden beëindigd.
- 10.4 Ten aanzien van overeenkomsten met een duur van meer dan zes maanden heeft Opdrachtgever het recht de overeenkomst te allen tijden op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van minimaal 3

maanden. Eventuele uit de overeenkomst voortvloeiende vergoedingen voor Ontraadseling worden berekend over de volledige contractperiode, waarin de opzegging plaatsvindt. Opzegging kan uitsluitend geschieden tegen het einde van de maand door middel van een schriftelijke opzegging.

10.5 Verlenging van de opdracht geschiedt onder dezelfde voorwaarden, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is bepaald.

10.6 Ontraadseling heeft het recht de overeenkomst met onmiddellijke ingang zonder rechtelijke tussenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, indien:

- a Opdrachtgever niet behoorlijk of niet tijdig enige verplichting(en) nakomt;
- b er gereede twijfel bestaat of Opdrachtgever in staat is om aan zijn verplichting(en) voortvloeiende uit de met Ontraadseling gesloten overeenkomst te voldoen;
- c er sprake is van een (aanvraag tot) faillissement van Opdrachtgever, surseance van betaling, schuldsanering dan wel stillegging of liquidatie van het bedrijf van Opdrachtgever.
- d Opdrachtgever komt te overlijden of onder curatele wordt gesteld.

10.7 Door ontbinding worden de aan Ontraadseling bestaande verschuldigde verplichtingen onmiddellijk opeisbaar. Opdrachtgever is eveneens aansprakelijk voor door Ontraadseling ten gevolge van ontbinding geleden schade, onder meer bestaande uit gedeelde winst en gemaakte kosten, indien de oorzaak van de reden van de ontbinding bij de Opdrachtgever is gelegen.

#### 11 GEHEIMHOUDING

11.1 Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen, tenzij een goede uitvoering van de overeenkomst meebrengt dat aan derden relevante informatie wordt verstrekt.

11.2 . Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

11.3 Deze geheimhoudingsverplichting blijft van kracht na beëindiging van de overeenkomst.

11.4 Onder vertrouwelijke informatie wordt in ieder geval niet verstaan:

11.5 informatie die op de datum van ondertekening van de overeenkomst reeds openbaar was of nadien openbaar is geworden zonder schending door partijen van een op haar rustende geheimhoudingsplicht, en / of

11.6 informatie die partijen na ondertekening van de overeenkomst van een derde hebben verkregen die gerechtigd was deze ter beschikking te stellen.

11.7 Ontraadseling en Opdrachtgever kunnen slechts op grond van enig wettelijk voorschrift of een in kracht van gewijsde gegane rechterlijke uitspraak dan wel met toestemming van de andere partij voornoemde geheimhouding doorbreken.

#### 12 INTELLECTUELE EIGENDOMSRECHTEN

12.1 Alle rechten met betrekking tot diensten/voortbrengselen van de geest die Ontraadseling bij de uitvoering van de overeenkomst ontwikkelt of gebruikt, van welke aard dan ook, daaronder mede begrepen adviezen, opinies, aanpak, werkwijzen, documentatie, analyses, rapporten, ontwerpen, handleidingen, methoden, brochures en dergelijke, berusten en verblijven exclusief bij Ontraadseling en/of haar licentiegevers en komen nimmer toe aan Opdrachtgever.

12.2 Opdrachtgever zal daarvan geen ander gebruik maken dan voor het doel waarvoor een en ander aan de Opdrachtgever ter beschikking is gesteld. Behoudens de uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van Ontraadseling is het Opdrachtgever in het bijzonder niet toegestaan deze rechten of de vastlegging daarvan op gegevensdragers, al dan niet tezamen met of door inschakeling van derden, te verveelvoudigen, openbaar te maken of te exploiteren.

12.3 Het is Opdrachtgever niet toegestaan enige aanduiding omtrent auteursrechten, merken, handelsnamen of andere rechten uit het materiaal te verwijderen of te wijzigen, daaronder begrepen aanduidingen omtrent het vertrouwelijke karakter en geheimhouding.

#### 13 GESCHILLEN EN JURISDICTIE

13.1 Op alle rechtsverhoudingen tussen

de opdrachtgever en Ontraadseling is Nederlands recht van toepassing.

13.2 Alle geschillen die tussen Ontraadseling en Opdrachtgever ontstaan, worden, tenzij dwingend recht daaraan in de weg staat, in eerste aanleg beslist door de Rechtbank Amsterdam, onverminderd de bevoegdheid van Ontraadseling om Opdrachtgever in rechte te betrekken voor een anderszins bevoegde rechter.

13.3 De mogelijkheid tot het instellen van enige rechtsvordering dan wel het aanhangig maken van enig geschil door de Opdrachtgever ter zake van of naar aanleiding van de overeenkomst tussen partijen vervalt na verloop van één jaar nadat de aanleiding is ontstaan.

Gedeponeerd onder nummer: 53384202 Kamer van Koophandel Utrecht.

Ontraadseling  
Groene Draecklaan 15  
3451WJ Vleuten  
Website: [www.ontraadseling.com](http://www.ontraadseling.com)  
Email: [corinne@ontraadseling.com](mailto:corinne@ontraadseling.com)  
Telefoon: 06 - 456 166 73